



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

Jornada Formativa IDeTIC

El Programa H2020: Estructura y oportunidades de participación

Oficina de Proyectos Europeos
6 de marzo 2015



Parque Científico Tecnológico
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

www.ulpgc.es



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

BLOQUE 1. INTRODUCCIÓN A HORIZONTE 2020

BLOQUE 2. ACTIVIDAD PRÁCTICA

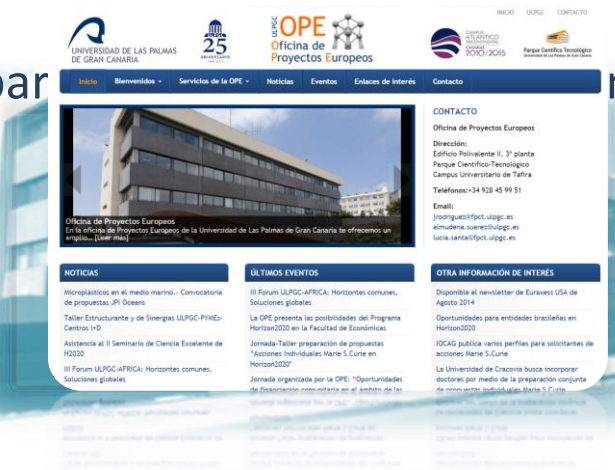


Parque Científico Tecnológico
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

www.ulpgc.es

- ✓ Conocer la estructura básica de H2020 (objetivos y prioridades)
- ✓ Conocer los aspectos básicos para participar en una propuesta H2020 (en calidad de socio)
- ✓ Presentar oportunidades de financiación concretas H2020 para el año 2015
- ✓ Entender la información contenida en un tópic H2020
- ✓ Aprender algunos aspectos fundamentales en la preparación de una propuesta H2020 (en calidad de coordinador)

- ✓ **Incrementar la tasa de participación** de la ULPGC en proyectos europeos e internacionales aprobados para su financiación.
- ✓ **Incrementar la tasa de éxito** en las propuestas presentadas por investigadores de la ULPGC en Programas Europeos e Internacionales de I+D.
- ✓ **Aumentar el número de proyectos europeos e internacionales coordinados** por investigadores de la ULPGC.
- ✓ **Mejorar la tasa de retorno** derivada de la participación en proyectos europeos e internacionales de I+D.





UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

BLOQUE 1. INTRODUCCIÓN A HORIZONTE 2020

Horizonte 2020. Estructura y aspectos básicos



Parque Científico Tecnológico
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

www.ulpgc.es

RIS3 - ESTRATEGIAS INTELIGENTES 2014-2020

Las estrategias nacionales y regionales para la especialización inteligente son agendas para la transformación económica territorial.

Crecimiento basado en el conocimiento, tanto en las regiones y centros neurálgicos de I+D como en aquellas menos desarrolladas.



CRISIS
ECONÓMICA



Gobierno de Canarias

[Ver: Estrategia de especialización inteligente de canarias \(aprobada dic 2013\)](#)

REFORMA DE LA
POLÍTICA DE
COHESIÓN UE

FONDOS
ESTRUCTURALES
(FEDER)

Contextualización: estrategias EU 2014-2020

Estrategia Europa
2020

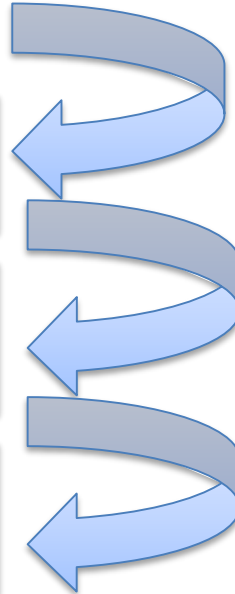


Apuesta por un **crecimiento**

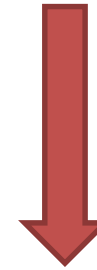
Inteligente: Educación,
I+D+i

Sostenible: cambio
climático y energía

Integrador: empleo,
reducción pobreza



Unión por la
innovación



Convertir las
ideas en empleo,
crecimiento
ecológico y progreso
social

CIENCIA EXCELENTE

Consejo Europeo de
Investigación (ERC)

Tecnologías Futuras y
Emergentes (FET)

Marie Curie

Infraestructuras de
Investigación

JRC

LIDERAZGO INDUSTRIAL

Liderazgo en
tecnologías (KET)

Acceso a la
financiación de riesgo

Innovación en PYMES

RETOS SOCIALES

Salud, cambio demográfico y
bienestar

Seguridad alimentaria y
bioeconomía

Energía segura, limpia y
eficiente

Transporte inteligente,
ecológico e integrado

Acción por el clima,
eficiencia de los recursos y
materias primas

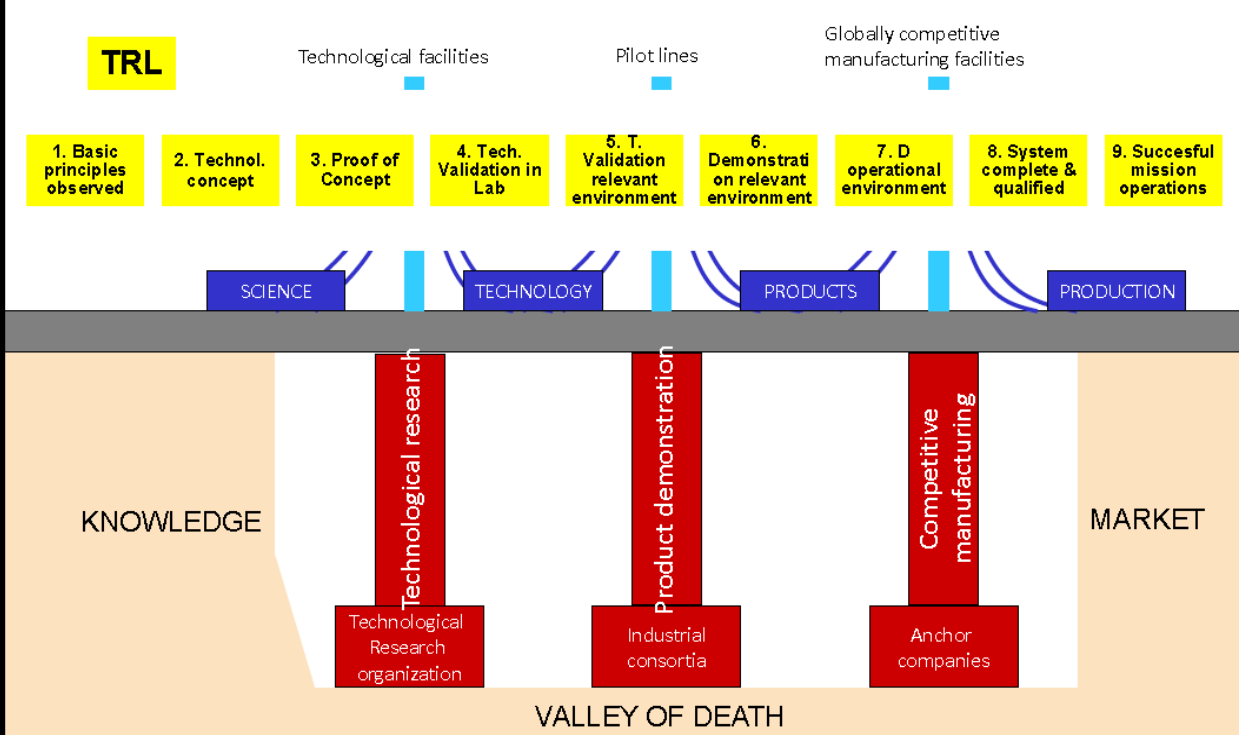
Europa en un mundo
cambiante

Sociedades Seguras

EIT

COOPERACIÓN INTERNACIONAL

The bridge above the Valley of Death*



*HLG Expert Working Document: Mastering and deployment KETs. Building the bridge to pass across the KETs "valley of death" for future European innovation and competitiveness (28/10/2013)



- ✓ Tipos de proyectos y % subvención:
 - **Research and Innovation Actions (RIAs): 100%**
 - **Innovation Actions (IAs): 70% (PYMES); 100% (Universidades)**
 - **Coordination and Support Actions: CSA 100%**

- ✓ “Minor subcontracting” (FP7-CI) -> **“Otros bienes y servicios”** en H2020 (CD).

- ✓ Acceso y trámites se simplifican:
 - **CI al 25%** de los CD (excluyendo subcontratación) para todos los participantes (universidades, empresas, institutos, etc..)
 - **Time sheets** (no para personal con dedicación al 100%)

¿Quiénes?

Universidades (GI)

**Centros de
Investigación
(públicos y privados)**

Personas

**Asociaciones
industriales (Clusters)**

PYMES

Grandes empresas

ONGs

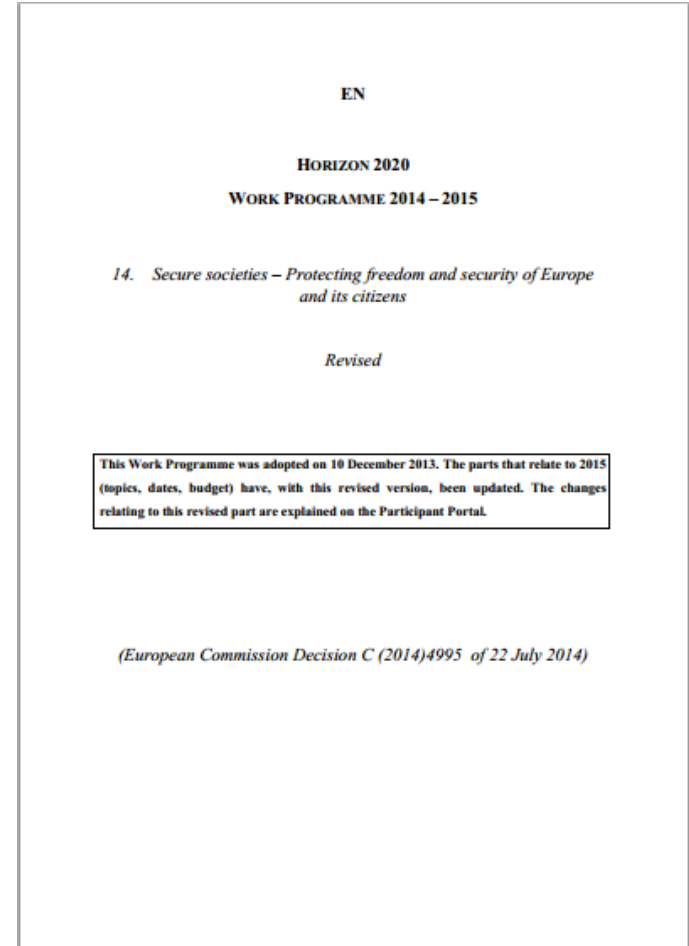
AAPP

¿Cómo participar?

Convocatorias
ordinarias CE



Programas de trabajo
bianuales





Financia **todas las fases del proceso** que lleva de la investigación al mercado:

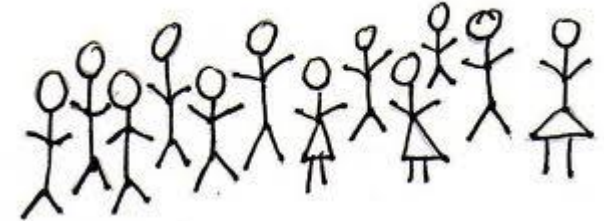
- ✓ Aporta **valor añadido a nivel europeo**
- ✓ Tiene aplicación exclusivamente **civil** (no militar)
- ✓ Respeta los principios éticos, la legislación nacional y de la UE
- ✓ GENERAL: Se lleva a cabo con un **consorcio transnacional** (al menos 3 entidades independientes entre sí de **3 EEMM de la UE o Estados Asociados; a veces Terceros Países**. Excepción y de forma individual (ERC, Marie Curie).
- ✓ **Se ajusta a las líneas/topics** específicos de investigación e innovación (ver programas de trabajo y las convocatorias específicas)
- ✓ Tiene un presupuesto global (0,5 y varios millones de euros)
- ✓ Y una duración de entre 1 y 5 años





- Actividades **no alineadas** con las actividades definidas en los programas de trabajo (áreas/topics).
- Proyectos que no contemplen una dimensión europea (soluciones al conjunto). **No financian actividades de carácter local**, regional o nacional de manera exclusiva.
- Acciones **que no generen nuevo conocimiento** y avance en el estado del arte a nivel europeo, **o innovación** de interés para el mercado europeo.

... Financiar proyectos e ideas que
solucionen problemas del **USUARIO**



... y desde la **IDEA hasta el MERCADO**

➔ a través los **topics concretos** propuestos por
la UE

➔ **proponiendo soluciones** (modo bottom-up)
a retos planteados.



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

BLOQUE 1. INTRODUCCIÓN A HORIZONTE 2020

¿Cómo participar en un proyecto H2020? El itinerario del socio



Parque Científico Tecnológico
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

www.ulpgc.es

Me han invitado a formar parte de un consorcio... ¿dónde me he metido?

COORDINADOR: mayor implicación en la preparación de la propuesta y en la gestión de las aportaciones de los socios
SOCIO: asistir al Coordinador en el proceso de preparación de la propuesta proporcionando toda la información que solicite



Me han invitado a formar parte de un consorcio...

¿qué necesito saber?
 ¿qué tengo que hacer?



■ Cómo preparar una propuesta para H2020

1	LA IDEA		Tienes una idea para un proyecto de investigación, desarrollo tecnológico, demostración e innovación así como actividades horizontales de apoyo a la investigación y la innovación
2	DOCUMENTACIÓN DEL PORTAL DEL PARTICIPANTE		Descarga y consulta la documentación de la convocatoria Portal del Participante: http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html
3	VERIFICAR EL ENCAJE DE TU IDEA		La idea para el proyecto H2020 deberá aportar un valor añadido a nivel europeo, ser de aplicación exclusivamente civil y desarrollarse en consorcio transnacional
4	FORMAR UN CONSORCIO		Hay dos modos de participar: a partir de una idea propia o bien uniéndose a un consorcio liderado por un tercero
5	PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA		Hay que seguir las pautas que se indican en la convocatoria: búsqueda de socios, definición y reparto de tareas, roles y responsabilidades en el consorcio
6	PROPUESTA TÉCNICA Y FINANCIERA		Prepara la información técnica y administrativa en inglés
7	ENVIAR LA PROPUESTA EPSS		Envío a la comisión europea antes de la fecha y hora del cierre de la convocatoria a través del sistema de entrega electrónica
8	ESPERAR LA EVALUACIÓN		Las propuestas son evaluadas por expertos independientes. Principalmente se tienen en cuenta el nivel de innovación, el impacto y la calidad y eficiencia del proyecto
9	NEGOCIAR LA SUBVENCIÓN		Negociación del acuerdo de subvención (Grant Agreement) con la Comisión Europea

FUENTE: CDTI

P. Jiménez / EL MUNDO



Cómo acceder a una propuesta cuando te han invitado?

1. Recibirás un email de la CE, invitándote a participar en la propuesta y dándote acceso a través del Participant Portal

Europa / Research / Participant Portal notification

Dear Sir/Madam,

You have been invited by Marc Vandeputte (Marc.Vandeputte@jouy.inra.fr - nvandmcr) to participate to the following proposal:

Proposal acronym	: AQUAEXCEL2
Draft proposal ID	: SEP-210167142
Call	: H2020-INFRAIA-2014-2015
Type of action	: RIA
Topic	: INFRAIA-1-2014-2015
Coordinating organisation	: INSTITUT NATIONAL DE LA RECHERCHE AGRONOMIQUE (PIC: 99993274, located in PARIS CEDEX 07, FR)
Coordinating contact	: Marc Vandeputte (marc.vandeputte@jouy.inra.fr - nvandmcr)
Your organisation	: UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (PIC: 999929739)
Your details (as entered by the coordinator)	: Javier Rodríguez Sosa (frodriguez@fpct.ulpgc.es - nrodrahu)

This call closes on **2014-09-02 17:00:00** Brussels Local Time and you are expected to complete your work before that date.

You may access this proposal at any time via the [My Proposals](https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/proposals/index.html) tab (<https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/proposals/index.html>) in the [Participant Portal](#) using your email frodriguez@fpct.ulpgc.es to authenticate yourself.

With kind regards,
European Commission - Participant Portal Submission System team

This email has been auto-generated. Please do not reply to this account. Your email will not be read. For any inquiries please contact the SEP helpdesk (+32 (2) 29 92222 or DIGIT-EFP7-SEP-SUPPORT@ec.europa.eu)

If you no longer wish to receive our notifications, you can easily change your settings in the Participant Portal - [My Notifications](#)



Cómo acceder a una propuesta cuando te han invitado?

1. Recibirás un email de la CE, invitándote a participar en la propuesta y dándote acceso a través del Participant Portal
2. Si **no** tienes cuenta ECAS, espera a recibir un segundo email de la CE, invitándote a crear una cuenta.

Dear Javier RODRIGUEZ,

The Participant Portal Submission Service has invited you to register to ECAS, the European Commission Authentication Service, in order to access "Submission Service".

To accept the invitation, follow the link below:

[<accept invitation>](#)

Whenever you login, please choose the domain "External", not "Europe

If this email reached you in error, you can disregard it or decline the invitation.

[<decline invitation>](#)

Sent to you by ECAS - European Commission Authentication Service

der a la
als" /

EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS) External

EUROPA > Authentication Service > Invitation confirmation

Login New password Sign Up Help

! Is the selected domain correct? External Change it

Confirmation of account registration with invitation

You have been invited to register the following account:

Choose a username

First name

Last name

E-mail

E-mail language

Do you really want an account with the European Commission Authentication Service (ECAS)?

Confirm Decline

¿qué necesito saber?



The left screenshot shows the ECAS login page with the following elements:

- Header: EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS) External
- Navigation: EUROPA > Authentication Service > Login
- Buttons: Login, New password, Sign Up, Help
- Form: Login fields for Username or e-mail address and Password.
- Text: "authenticates your identity on European Commission websites", "Participants Portal requires you to authenticate"

The right screenshot shows the 'My Proposals' page with the following elements:

- Header: MY AREA, HOME, FUNDING OPPORTUNITIES, HOW TO PARTICIPATE, EXPERTS, SUPPORT
- Navigation: My Organisation(s), My Proposal(s), My Project(s), My Notification(s), My Expert Area
- Alerts: Maintenance notice for Thursday 13th March and a note about stage one proposals.
- Table: My Proposals table with columns: PROGRAM, CALL, FUNDING SCHEME, PROPOSAL ID, ACRONYM, STATUS, REMAINING TIME, ACTIONS.

3. Una vez tu registro esté completo, podrás acceder a la propuesta (via Participant Portal/ "My proposals" / edit

The 'Edit Proposal' form includes the following sections:

- Header: LOGIN, FUNDING SCHEME, CREATE DRAFT, PARTIES, EDIT PROPOSAL, SUBMIT
- Step 5: Edit Proposal
- Proposal Info: H2020 FoF-2014, Mario D. Monzón, FoF-02-2014, RIA, March 2014 17:00:00 Brussels Local Time, 6 days left until closure.
- Administrative Forms: Edit Proposals' Forms, WARNING: This proposal contains changes that have not yet been submitted..., Administrative Forms, edit forms, view history, print preview.
- Part B and Annexes: In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments., download templates.
- Technical Annex Section 1-3, Technical Annex Section 4-5, Optional annex 3: Ethics - Supporting Document(s).
- Configuration OK: You're using Explorer 7 on Windows, Adobe Reader (version 11.0.0.0) is installed.
- Navigation: << Step 4 - Parties, validate, submit



PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA



PROPUESTA TÉCNICA Y FINANCIERA



¿qué necesito saber?



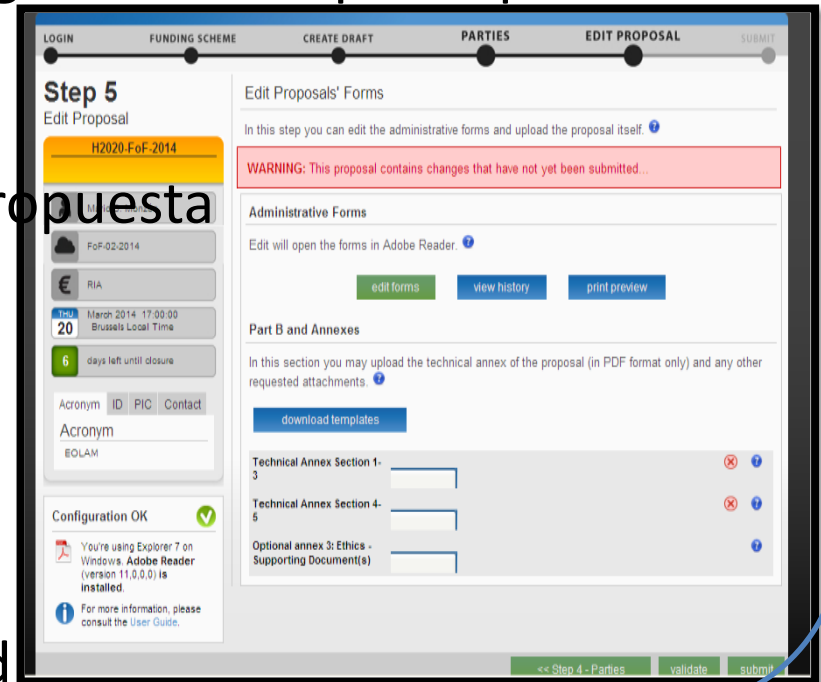
Estructura de la Propuesta

Parte A – Parte Administrativa y Financiera

- Información general
- Datos administrativos de las organizaciones participantes
- Presupuesto de la propuesta
- Tabla de aspectos éticos
- Cuestiones específicas de la propuesta

Parte B – Memoria técnica

- Excelencia
- Impacto
- Implementación
- Miembros del consorcio
- Aspectos éticos y de seguridad





Parte A – Parte Administrativa y Financiera

Sección 1. Información general

Sección 2. Datos administrativos de las organizaciones participantes ←

Sección 3. Presupuesto de la propuesta ←

Sección 4. Cuestionario de aspectos éticos

Sección 5. cuestiones específicas de la convocatoria



European Commission - Research - Participants
Proposal Submission Forms

Proposal ID 636795 Acronym EOLAM

2 - Administrative data of participating organisations

PIC **Legal name**
999929739 UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Short name: UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Address of the organisation

Street C/ Juan de Quesada 30
Town LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
Postcode 35001
Country Spain
Webpage http://www.ulpgc.es

Legal Status of your organisation

Research and Innovation legal statuses

Public bodyyes Legal person

Non-profityes

International organisationno

Secondary or Higher education establishmentyes

Research organisationyes

Small and Medium-sized Enterprises (SMEs)no

Nace code

Datos cargados automáticamente

European Commission - Research - Participants
Proposal Submission Forms

Proposal ID 636795 Acronym EOLAM

Department(s) carrying out the proposed work

Department 1

Department name Centro de Fabricación Integrada Research Group

Street C/ Juan de Quesada 30 Same as organisation address

Town LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Postcode 35001

Country Spain

Dependencies with other proposal participants

Character of dependence	Participant

European Commission - Research - Participants
Proposal Submission Forms

Proposal ID 636795 Acronym EOLAM

Person in charge of the proposal

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to Step 4 of the submission wizard and save the changes.

Title Dr. Sex Male Female

First name Mario D. Last name Monzon

E-Mail mmonzon@dim.ulpgc.es

Position in org Manager of "Centro de Fabricación Integrada" Research Group

Department Centro de Fabricación Integrada

Street C/ Juan de Quesada 30 Same as organisation address

Town LAS PALMAS DE GRAN CANARIA Post code 35001

Country Spain

Website http://www.cf.iulpgc.es/

Phone +34 928451893 Phone 2 +34 928459641 Fax +34 928459971

Other contact persons

First Name	Last Name	E-mail	Phone
Ruben	Paz	rpaz@ffi.g.ulpgc.es	
Javier	Rodriguez	frrodriguez@fict.ulpgc.es	

!

Estos formularios están hechos con Adobe Reader. No funcionan correctamente con todos los navegadores así que es muy importante acceder a ellos unos días antes del cierre de la propuesta para familiarizarse con ellos e instalar la última versión de Adobe o cambiar de navegador.

Cada socio deberá rellenar, validar y guardar su form A2

5

PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA



¿qué tengo que hacer?



European Commission - Research - Participants
Proposal Submission Forms

Proposal ID 636795 Acronym EOLAM

2 - Administrative data of participant

PIC **Legal name**
999929739 UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Short name: UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Address of the organisation

Street C/ Juan de Quesada 30
Town LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
Postcode 35001
Country Spain
Webpage http://www.ulpgc.es

Legal Status of your organisation

Research and Innovation legal statuses

Public bodyyes
Non-profityes
International organisationno
International organisation of European interestno
Secondary or Higher education establishmentyes
Research organisationyes
Small and Medium-sized Enterprises (SMEs)no

Nace code

European Commission - Research - Participants
Proposal Submission Forms

Proposal ID 636795 Acronym EOLAM

LOGIN FUNDING SCHEME CREATE DRAFT PARTIES EDIT PROPOSAL SUBMIT

Step 5

Edit Proposal

H2020-FoF-2014

Mario D. Monzón
FoF-02-2014
RIA
THU March 2014 17:00:00 Brussels Local Time
20
6 days left until closure

Acronym ID PIC Contact
Acronym EOLAM

Configuration OK

You're using Explorer 7 on Windows. **Adobe Reader (version 11.0.0.0) is installed.**

For more information, please consult the [User Guide](#).

WARNING: This proposal contains changes that have not yet been submitted...

Administrative Forms
Edit will open the forms in Adobe Reader.

[edit forms](#) [view history](#) [print preview](#)

Part B and Annexes
In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

[download templates](#)

Technical Annex Section 1-3
Technical Annex Section 4-5
Optional annex 3: Ethics - Supporting Document(s)

<< Step 4 - Parties validate submit

European Commission - Research - Participants
Proposal Submission Forms

Proposal ID 636795 Acronym EOLAM

Sex Male Female

Name Monzón

Postcode 35001

Fax +34 928459971

Phone

Datos cargados

Cada socio deberá rellenar, validar y guardar su form A2



European Commission - Research - Participants
Proposal Submission Forms

Proposal ID 636795 Acronym EOLAM

2 - Administrative data of participant

PIC Legal name
999929739 UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Short name: UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Address of the organisation

Street C/ Juan de Quesada 30
Town LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
Postcode 35001
Country Spain
Webpage http://www.ulpgc.es

Legal Status of your organisation

Research and Innovation legal statuses

Public bodyyes
Non-profityes
International organisationno
Secondary or Higher education establishmentyes
Research organisationyes
Small and Medium-sized Enterprises (SMEs)no

Nace code

European Commission - Research - Participants
Proposal Submission Forms

Proposal ID 636795 Acronym EOLAM

LOGIN FUNDING SCHEME CREATE DRAFT PARTIES EDIT PROPOSAL SUBMIT

Step 5

Edit Proposal

H2020-FoF-2014

Mario D. Monzón
FoF-02-2014
RIA
THU March 2014 17:00:00 Brussels Local Time
6 days left until closure

Configuration unconfirmed!

You're using Firefox 21 on Windows. Adobe Reader is not installed or not enabled. Under these conditions, all PDF forms will have to be downloaded on your computer in order to be edited.

For more information, go to the help page, or read the Starter Manual.

WARNING: This proposal contains changes that have not yet been submitted...

Administrative Forms

Edit will open the forms in Adobe Reader.

edit forms view history print preview

Part B and

Component	Mandatory requirements
Adobe Reader	Version X or above, all previous reader installations must be removed prior to installing the latest version
Internet connection	ADSL Line, 512 Kbps or faster
Memory	RAM - 512 Kbytes of more
Screen resolution	Minimum 1024 x 768 of higher
JavaScript	JavaScript must be enabled
Cookies	Cookies must be enabled
Pop-up blocker	No effect
User ID	Valid user ID with the Commission (ECAS account)

Operating system	Internet browser	Adobe Pro or Acrobat Reader
Windows XP	Internet Explorer 8 & 9 Firefox 3.6 or above Google Chrome 10 or above Opera 10.6 & 11 Safari 5	Version XI or above
Windows Vista & 7	Internet Explorer 8 & 9 Firefox 3.6 or above Chrome 10 or above	Version XI or above
Mac OSX	Safari 5 or above	Version 10.1.3 and above

Note: The system is best viewed with Mozilla Firefox 3 and above

European Commission - Research - Participants
Proposal Submission Forms

Proposal ID 636795 Acronym EOLAM

Sex Male Female

Name Monzón

34 928459971

Phone

Datos cargados

Cada socio debe



European Commission - Research - Participants
Proposal Submission Forms

Proposal ID 636795

Acronym EOLAM

3 - Budget for the proposal

Participant	Country	(A) Direct personnel costs/€	(B) Other direct costs/€	(C) Direct costs of sub- contracting /€	(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€	(E) Costs of in kind contributions not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs/€ (-0.25(A+B-E))	(G) Special unit costs covering direct & indirect costs	(H) Total estimated eligible costs/€ (-A+B+C+D+F +G)	(I) Reimburse- ment rate	(J) Max. grant / € (-H*I)	(K) Requested grant / €
██████████	ES	327 180	122 500	0	0	0	112 420	0	562 100	100	562 100	562 100
██████████	ES	103 500	9 300	77 500	0	0	28 200	0	218 500	100	218 500	218 500
██████████	ES	228 750	60 750	0	0	0	72 375	0	361 875	100	361 875	361 875
██████████	IT	285 350	32 910	0	0	0	79 565	0	397 825	100	397 825	397 825
██████████	FR	259 480	45 500	0	0	0	76 245	0	381 225	100	381 225	381 225
██████████	ES	102 602	53 600	0	0	0	39 051	0	195 253	100	195 253	195 253
██████████	IT	237 000	59 200	0	0	0	74 050	0	370 250	100	370 250	370 250
██████████	UK	261 000	53 000	0	0	0	78 500	0	392 500	100	392 500	392 500
██████████	FR	198 720	33 420	0	0	0	58 035	0	290 175	100	290 175	290 175
██████████	IT	132 000	8 750	0	0	0	35 188	0	175 938	100	175 938	175 938
Total		2 135 582	478 930	77 500	0	0	653 629	0	3 345 641		3 345 641	3 345 641

Es conveniente que sea el
Coordinador quien rellene el
formulario
de todos los socios





Parte B – Parte Técnica

Sección 1. Excelencia

Sección 2. Impacto

Sección 3. Implementación

Sección 4. Miembros del consorcio

Sección 5. Aspectos éticos y de seguridad



¿qué necesito saber?

RIA/IA

Excelencia

- Objetivos
- Relación con el programa de trabajo
- Concepto y enfoque
- Ambición

Impacto

- Impactos esperados
- Medidas para maximizar el impacto
 - Diseminación y explotación de resultados
 - Actividades de comunicación

Implementación

- Plan de trabajo (Paquetes de trabajo, entregables e hitos)
- Estructura de gestión y procedimientos
- Consorcio como un todo
- Recursos comprometidos



Sección 4: Miembros del consorcio

- Participantes
- Terceras partes involucradas en el proyecto

Sección 5: Aspectos éticos y de seguridad

- Ética
- Seguridad

Sección 4 y 5:

- Se presenta en un pdf distinto
- Sin límite de páginas



¿qué necesito saber?

CSA

Excelencia

- Objetivos
- Relación con el programa de trabajo
- Concepto y enfoque, calidad de las medidas de coordinación y apoyo

Impacto

- Impactos esperados
- Medidas para maximizar el impacto
 - Diseminación y explotación de resultados
 - Actividades de comunicación

Implementación

- Plan de trabajo (Paquetes de trabajo, entregables e hitos)
- Estructura de gestión y procedimientos
- Consorcio como un todo
- Recursos comprometidos



Sección 4: Miembros del consorcio

- Participantes
- Terceras partes involucradas en el proyecto

Sección 5: Aspectos éticos y de seguridad

- Ética
- Seguridad

Sección 4 y 5:

- Se presenta en un pdf distinto
- Sin límite de páginas



3. Implementation

3.1 Work plan — Work packages, deliverables and milestones

Please provide the following:

- brief presentation of the overall structure of the work plan;
- timing of the different work packages and their components (Gantt chart or similar);
- detailed work description, i.e.:
 - a description of each work package (table 3.1a);
 - a list of work packages (table 3.1b);
 - a list of major deliverables (table 3.1c);
- graphical presentation of the components showing how they inter-relate (Pert chart or similar).

⚠ Give full details. Base your account on the logical structure of the project and the stages in which it is to be carried out. Include details of the resources to be allocated to each work package. The number of work packages should be proportionate to the scale and complexity of the project.

⚠ You should give enough detail in each work package to justify the proposed resources to be allocated and also quantified information so that progress can be monitored, including by the Commission.

⚠ You are advised to include a distinct work package on 'management' (see section 3.2) and to give due visibility in the work plan to 'dissemination and exploitation' and 'communication activities', either with distinct tasks or distinct work packages.

⚠ You will be required to include an updated (or confirmed) 'plan for the dissemination and exploitation of results' in both the periodic and final reports. (This does not apply to topics where a draft plan was not required.) This should include a record of activities related to dissemination and exploitation that have been undertaken and those still planned. A report of completed and planned communication activities will also be required.

⚠ If your project is taking part in the Pilot on Open Research Data⁴, you must include a 'data management plan' as a distinct deliverable within the first 6 months of the project. A template for such a plan is given in the guidelines on data management in the H2020 Online Manual. This deliverable will evolve during the lifetime of the project in order to present the status of the project's reflections on data management.

Definitions:

'Work package' means a major sub-division of the proposed project.

'Deliverable' means a distinct output of the project, meaningful in terms of the project's overall objectives and constituted by a report, a document, a technical diagram, a software etc.

'Milestones' means control points in the project that help to chart progress. Milestones may correspond to the completion of a key deliverable, allowing the next phase of the work to begin. They may also be needed at intermediary points so that, if problems have arisen, corrective measures can be taken. A milestone may be a critical decision point in the project where, for

⁴ Certain actions under Horizon 2020 participate in the 'Pilot on Open Research Data in Horizon 2020'. All other actions can participate on a voluntary basis to this pilot. Further guidance is available in the H2020 Online Manual on the Participant Portal.

example, the consortium must decide which of several technologies to adopt for further development.

3.2 Management structure and procedures

- Describe the organisational structure and the decision-making (including a list of milestones (table 3.2a))
- Explain why the organisational structure and decision-making mechanisms are appropriate to the complexity and scale of the project.
- Describe, where relevant, how effective innovation management will be addressed in the management structure and work plan.

⚠ Innovation management is a process which requires an understanding of both market and technical problems, with a goal of successfully implementing appropriate creative ideas. A new or improved product, service or process is its typical output. It also allows a consortium to respond to an external or internal opportunity.

- Describe any critical risks, relating to project implementation, that the stated project's objectives may not be achieved. Detail any risk mitigation measures. Please provide a table with critical risks identified and mitigating actions (table 3.2b)

3.3 Consortium as a whole

⚠ The individual members of the consortium are described in a separate section 4. There is no need to repeat that information here.

- Describe the consortium. How will it match the project's objectives? How do the members complement one another (and cover the value chain, where appropriate)? In what way does each of them contribute to the project? How will they be able to work effectively together?
- If applicable, describe the industrial/commercial involvement in the project to ensure exploitation of the results and explain why this is consistent with and will help to achieve the specific measures which are proposed for exploitation of the results of the project (see section 2.3).
- **Other countries:** If one or more of the participants requesting EU funding is based in a country that is not automatically eligible for such funding (entities from Member States of the EU, from Associated Countries and from one of the countries in the exhaustive list included in [General Annex A of the work programme](#) are automatically eligible for EU funding), explain why the participation of the entity in question is essential to carrying out the project

3.4 Resources to be committed

⚠ Please make sure the information in this section matches the costs as stated in the budget table in section 3 of the administrative proposal forms, and the number of person/months, shown in the detailed work package descriptions.

Please provide the following:

- a table showing number of person/months required (table 3.4a)
- a table showing 'other direct costs' (table 3.4b) for participants where those costs exceed 15% of the personnel costs (according to the budget table in section 3 of the administrative proposal forms)





Table 3.1a: Work package description

For each work package:

Work package number		Start Date or Starting Event					
Work package title							
Participant number							
Short name of participant							
Person/months per participant:							

Objectives

Description of work (where appropriate, broken down into tasks), lead partner and role of participants

Deliverables (brief description and month of delivery)

Work Package – Definiciones:

- ✓ **Work Package:** es la subdivisión principal del trabajo a realizar en el proyecto.
- ✓ **Person/Month (Persona/Mes):** Para la elaboración de la propuesta, el plan de trabajo y el presupuesto, la unidad de medida de la carga de personal o esfuerzo es la “persona/mes” (person/month), equivalente al trabajo a tiempo completo y dedicación plena de una persona durante un mes. Por ejemplo, dos personas que trabajan al 50% durante un mes también suman 1 persona/mes.
- ✓ **Objetivos (SMART):** deben ser específicos, medibles, alcanzables, realistas y limitados temporalmente durante la duración del proyecto.
- ✓ **Deliverables (o entregables):** son los resultados del proyecto en relación con los objetivos generales del proyecto (ej. Informe, documento, diagrama, prototipo, etc.).



Table 3.1a: Work package description

For each work package:

Work package number		Start Date or Starting Event							
Work package title									
Participant number									

Work Package – Definiciones:

Work Package – algunos consejos a la hora de redactar:

✓ Tener una **visión de conjunto** con el resto de Work Packages (Gantt, Pert)

(+) *The work packages have a logical flow and linkage.*

(-) *With regard to the workplan, it is noted that some sections are poorly integrated, displaying a series of sub projects and WP description, which is redundant with the description of WPs.*

(-) *The lack of a synthetic overview of the project is exemplified by the excessive number of WPs, milestones and "key steps" in the development of the project, which make monitoring of the progress of the project very difficult.*

✓ **Estructurar** el work package en tareas (o subtareas) que **faciliten** la lectura del WP, así como la ejecución del mismo.

✓ Facilitar información sobre entidades **participantes** en cada tarea y su papel en la misma, así como una estimación del **timing** de la misma.

del
n
o,
o
)
Y
s.
%
s,
os
del
proyecto en relación con los objetivos generales del proyecto (ej. Informe, documento, diagrama, prototipo, etc.).



Section 4: Members of the consortium

⚠ This section is not covered by the page limit.

⚠ The information provided here will be used to judge the operational capacity.

4.1. Participants (applicants)

Please provide, for each participant, the following (if available):

- a description of the legal entity and its main tasks, with an explanation of how its profile matches the tasks in the proposal;
- a curriculum vitae or description of the profile of the persons, including their gender, who will be primarily responsible for carrying out the proposed research and/or innovation activities;
- a list of up to 5 relevant publications, and/or products, services (including widely-used datasets or software), or other achievements relevant to the call content;
- a list of up to 5 relevant previous projects or activities, connected to the subject of this proposal;
- a description of any significant infrastructure and/or any major items of technical equipment, relevant to the proposed work;
- [any other supporting documents specified in the work programme for this call.]

4.2. Third parties involved in the project (including use of third party resources)

Please complete, for each participant, the following table (or simply state "No third parties involved", if applicable):

Does the participant plan to subcontract certain tasks (please note that core tasks of the project should not be sub-contracted)	Y/N
<i>If yes, please describe and justify the tasks to be subcontracted</i>	
Does the participant envisage that part of its work is performed by linked third parties?	Y/N
<i>If yes, please describe the third party, the link of the participant to the third party, and describe and justify the foreseen tasks to be performed by the third party</i>	
Does the participant envisage the use of contributions in kind provided by third parties (Articles 11 and 12 of the General Model Grant Agreement)	Y/N
<i>If yes, please describe the third party and their contributions</i>	

⁷ A third party that is an affiliated entity or has a legal link to a participant implying a collaboration not limited to the action. (Article 14 of the Model Grant Agreement).

4.1. Participants

- ✓ Se debe incluir un pequeño párrafo introductorio con información general de la ULPGC
- ✓ Añadir un párrafo específico con descripción de la Escuela/Departamento/Centro/Instituto (si procede)
- ✓ Añadir un párrafo específico con descripción del Grupo de Investigación basándose en "previous experience relevant to those tasks".
- ✓ Añadir breve reseña de cvs (4-5 líneas) del investigador principal y otros miembros relevantes del equipo (2-3 es lo normal)
- ✓ Añadir una lista con 5 publicaciones, productos o servicios, además de 5 proyectos o actividades previas y las infraestructuras y equipos de los que se dispone, todo ello relacionado con el objeto del proyecto

4.2. Third Parties

1. FCPCT

- ✓ Por decisión del Vicerrector de I+D de la ULPGC, la FCPCT es la encargada de gestionar económicamente los proyectos H2020.
- ✓ Para ello es necesario incluir a la FCPCT como Third Party de la ULPGC
- ✓ Inclusión de texto estándar en la sección 4.2 de la parte B de la propuesta. (solicitar a la OPE dicho texto)

2. Subcontrataciones



Section 4: Members of the consortium

⚠️ *This section is not covered by the page limit.*

⚠️ *The information provided here will be used to justify the consortium.*

4.1. Participants (applicants)

Please provide, for each participant, the following information:

- a description of the legal entity and matches the tasks in the proposal;
- a curriculum vitae or description of the participant who will be primarily responsible for innovation activities;
- a list of up to 5 relevant publications (datasets or software), or other achievements;
- a list of up to 5 relevant previous projects or proposals;
- a description of any significant equipment, relevant to the proposed project;
- [any other supporting documents specified in the call for proposals]

4.2. Third parties involved in the project

Please complete, for each participant, the following table (or simply state "No third parties involved", if applicable):

Does the participant plan to subcontract certain tasks (please note that core tasks of the project should not be sub-contracted)	Y/N
<i>If yes, please describe and justify the tasks to be subcontracted</i>	
Does the participant envisage that part of its work is performed by linked third parties?	Y/N
<i>If yes, please describe the third party, the link of the participant to the third party, and describe and justify the foreseen tasks to be performed by the third party</i>	
Does the participant envisage the use of contributions in kind provided by third parties (Articles 11 and 12 of the General Model Grant Agreement)	Y/N
<i>If yes, please describe the third party and their contributions</i>	

⁷ A third party that is an affiliated entity or has a legal link to a participant implying a collaboration not limited to the action. (Article 14 of the Model Grant Agreement).

¿qué tengo que hacer?



4.1. Participants

✓ Se debe incluir un pequeño párrafo introductorio con información general de la ULPGC

✓ Añadir un párrafo específico con descripción de la Escuela/Departamento/Centro/Instituto (si procede)

✓ Añadir un párrafo específico con descripción del Grupo de Investigación basándose en "previous experience relevant to those tasks".

✓ Añadir breve reseña de cvs (4-5 líneas) del investigador principal y otros miembros relevantes del equipo (2-3 es lo normal)

✓ Añadir una lista con 5 publicaciones, productos o servicios, además de 5 proyectos o actividades previas y las infraestructuras y equipos de los que se dispone, todo ello relacionado con el objeto del proyecto

4.2. Third Parties

1. FCPCT

✓ Por decisión del Vicerrector de I+D de la ULPGC, la FCPCT es la encargada de gestionar económicamente los proyectos H2020.

✓ Para ello es necesario incluir a la FCPCT como Third Party de la ULPGC

✓ Inclusión de texto estándar en la sección 4.2 de la parte B de la propuesta. (solicitar a la OPE dicho texto)

2. Subcontrataciones



¿qué necesito saber?

El Presupuesto: gastos elegibles y tasas de cofinanciación

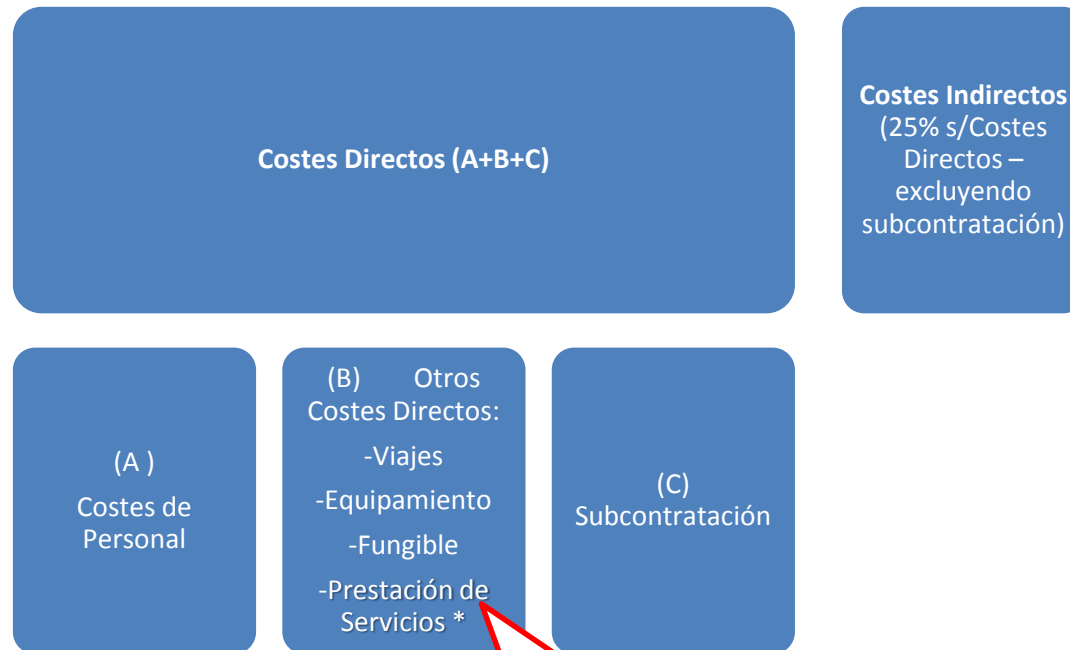
- COSTES ELEGIBLES:**
- Necesarios para el proyecto y de acuerdo con su naturaleza
 - Incluidos en el presupuesto
 - Durante al ejecución de la subvención
 - Incurridos por el beneficiario y registrados
 - No declarados en otras subvención
 - Cumplir con las disposiciones nacionales en cuanto a fiscalización, impuestos, etc.

Tasas de co-financiación			
Tipo de Entidad	Tipo de Acción		
	RIA	IA	CSA
Non-Profit	100 %	100 %	100 %
Profit	100 %	70 %	100 %

IMPORTANTE:
uso de procedimientos habituales de la institución



El Presupuesto: Costes Directos e Indirectos



(*) Servicios no descritos como tarea en un WP, generalmente no científico-técnicos: traducción, catering, publicación, auditoría, etc.



El Presupuesto: Algunas consideraciones importantes

Costes de Personal:

- Se financia **Todo** el personal que participe en el mismo, con independencia de que sean personal permanente o contratado específicamente para el proyecto
- En la ULPGC, un Person/month equivale a 150 horas (para PT y CU)
- El coste del PM lo determina la nómina del investigador (salario bruto + SS a cargo de la empresa)

Viajes:

- Los viajes deben realizarse siguiendo las condiciones habituales del beneficiario (clase Business vs. Clase turista; Tickets vs. Dietas)

Equipamiento:

La CE considera como coste elegible sólo la amortización de los equipos usados en el proyecto (tanto de nueva adquisición como eq. Antiguo).

Subcontratación:

- No debe tratarse de 'core' actividades del proyecto
- Descripción de las tareas que serán subcontratadas en la parte B de la propuesta



Cálculo del presupuesto:

La ULPGC es invitada a participar como socio en un proyecto H2020, formando consorcio con otras entidades. Las características principales de su participación son:

- Tipo de acción: RIA
- Duración del proyecto: 36 meses
- Dedicación de personal: 12 person-month (el equipo de investigadores de la ULPGC estará formado por dos profesores titulares, con un coste PM=4500€, los cuales tendrán la misma carga de trabajo en el proyecto -6 PM cada uno-)
- Viajes: 4 viajes a Bruselas de dos personas (duración de cada viaje: 3 días; dieta por persona/día=231,39€; coste billete avión=600€)
- Equipos: software específico (Precio de Adquisición=5.000€ y 5 años de vida útil) con dedicación exclusiva al proyecto, adquisición en el mes 6 y uso en el período M6-M30).
- Material fungible: 3.000 €
- Subcontratación actividades menores: 10.000 €
- Gastos de auditoría: 1.200 €



Costes Directos:

Coste de Personal:

- Dedicación de personal ULPGC: 12 person/month
- Coste= 12 PMs * 4500€/PM=54.000€
- **TOTAL Coste de Personal= 54.000€**

Coste de Viajes:

- Viajes: 4 viajes internacionales de 2 personas a Bruselas (3 días de viaje)
- (4 viajes * 2 personas * 3 días * 231,39€/dieta) + (4 viajes * 2 personas * 600€/vuelo) = 10.353,36 (redondeamos a 10.500 €)
- **TOTAL Coste de Viajes=10.500€**

Equipos:

- Coste del software específico= 5.000€; vida útil=5 años
- Tiempo de uso (=amortización) del equipo= 24 meses (=2 años)
- Amortización anual=coste adquisición/vida útil (años)=5.000€/5=1.000€
- Coste amortización software específico= 1.000€ amortización anual * 2 años = 2.000 €
- **TOTAL Coste de Equipamiento=2.000€**

Material fungible: 3.000€

Gastos de auditoría: 1.200€ => (irán a la partida "Other good and services")

Subcontratación: 10.000€



Resumen de Costes

BUDGET FOR PART A							
PARTNER	Direct Personnel Costs	Other Direct Costs	Direct Costs of subcontracting	Total Direct Costs	Indirect Costs	Total Costs	EC Requested Contribution
Partner#1				- €	- €	- €	- €
Partner#2				- €	- €	- €	- €
Partner#3				- €	- €	- €	- €
ULPGC	54.000,00 €	16.700,00 €	10.000,00 €	80.700,00 €	17.675,00 €	98.375,00 €	98.375,00 €
Partner#4				- €	- €	- €	- €
Partner#5				- €	- €	- €	- €
Partner#6				- €	- €	- €	- €
Partner#7				- €	- €	- €	- €
Partner#8				- €	- €	- €	- €
Partner#9				- €	- €	- €	- €
	54.000,00 €	16.700,00 €	10.000,00 €	80.700,00 €	17.675,00 €	98.375,00 €	98.375,00 €

3 - Budget for the proposal

Participant	Country	(A) Direct personnel costs/€	(B) Other direct costs/€	(C) Direct costs of subcontracting /€	(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€	(E) Costs of in kind contributions not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs/€ (=0.25(A+B-E))	(G) Special unit costs covering direct & indirect costs	(H) Total estimated eligible costs/€ (=A+B+C+D+F+G)	(I) Reimbursement rate	(J) Max. grant / € (=H*I)	(K) Requested grant / €
		0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	
Total		0	0	0	0	0	0	0		0	0	



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

BLOQUE 1. INTRODUCCIÓN A HORIZONTE 2020

Tópicos de interés 2015 para el IDeTIC



Parque Científico Tecnológico
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

www.ulpgc.es



FET:

- H2020-FETOPEN-2014-2015-RIA: FET - Open research projects (31/03/2015; 29/09/2015)

LEIT-ICT:

- ICT 8 – 2015: Boosting public sector productivity and innovation through cloud computing services (10/04/2015)
- ICT 12 – 2015: Integrating experiments and facilities in FIRE+ (10/04/2015)
- ICT 24 – 2015: Robotics (10/04/2015)
- ICT 27– 2015: Photonics KET (10/04/2015)
- ICT 28 – 2015: Cross-cutting ICT KETs (10/04/2015)
- ICT 30 – 2015: Internet of Things and Platforms for Connected Smart Objects (10/04/2015)



LEIT-NMP:

- EeB 7 – 2015: New tools and methodologies to reduce the gap between predicted and actual energy performances at the level of buildings and blocks of buildings (04/02/2015)

LEIT-SPACE:

- EO-2-2015: Stimulating wider research use of Copernicus Sentinel Data (08/04/2015)
- EO-3-2015: Technology developments for competitive imaging from space (08/04/2015)

HEALTH:

- PHC 11 – 2015: Development of new diagnostic tools and technologies: *in vivo* medical imaging technologies (14/10/2014 stage1))
- PHC 21 – 2015: Advancing active and healthy ageing with ICT: Early risk detection and intervention (21/04/2015)
- PHC 25 – 2015: Advanced ICT systems and services for Integrated Care (21/04/2015)
- PHC 28 – 2015: Self-management of health and disease and decision support systems based on predictive computer modelling used by the patient him or herself (21/04/2015)



ENERGY:

- EE 11 – 2014/2015- New ICT-based solutions for energy efficiency (04/06/2015)
- LCE 6 – 2015: Transmission grid and wholesale market (05/05/2015)
- SCC 1 – 2014/2015: Smart Cities and Communities solutions integrating energy, transport, ICT sectors through lighthouse (large scale demonstration - first of the kind) projects (05/05/2015)



TRANSPORT:

- MG.3.6-2015. Safe and connected automation in road transport (23/04/2015 1st stage)

CLIMATE:

- SC5-17-2015: Demonstrating the concept of 'Citizen Observatories' (21/04/2015 1st stage)
- WATER-1-2014/2015: Bridging the gap: from innovative water solutions to market replication (21/04/2015 1st stage)

SOCIETIES:

- EURO-6-2015: Meeting new societal needs by using emerging technologies in the public sector (28/05/2015)



ENERGY:

- EE 11 – 2014/2015- New ICT-based solutions for energy efficiency (04/06/2015)
- LCE 6 – 2015: Transmission grid and wholesale market (05/05/2015)
- SCC 1 – 2014/2015: Smart Cities and Communities solutions integrating energy, transport, ICT sectors through lighthouse (large scale demonstration - first of the kind) projects (05/05/2015)



SECURITY:

- DRS-18-2015: Communication technologies and interoperability topic 1: interoperable next generation of broadband radio communication system for public safety and security (27/08/2015)
- FCT-3-2015: Forensics topic 3: Mobile, remotely controlled technologies to examine a crime scene in case of an accident or a terrorist attack involving CBRNE materials (27/08/2015)
- BES-1-2015: Maritime Border Security topic 1: radar systems for the surveillance of coastal and pre-frontier areas and in support of search and rescue operations (27/08/2015)
- BES-2-2015: Maritime Border Security topic 2: affordable and easily deployable technologies for EU coastal border surveillance with reduced impact on the environment (27/08/2015)
- BES-3-2015: Maritime Border Security topic 3: Light optionally piloted vehicles (and sensors) for maritime surveillance (27/08/2015) *Type of action: Pre-Commercial Procurement (PCP) co-fund action*
- BES-4-2015: Maritime Border Security topic 4: Detection of low flying aircraft at near shore air space (27/08/2015)
- BES-5-2015: Border crossing points topic 1: Novel mobility concepts for land border security (27/08/2015)
- BES-6-2015: Border crossing points topic 2: Exploring new modalities in biometric-based border checks (27/08/2015)
- BES-8-2015: Supply Chain Security topic 1: Development of an enhanced non-intrusive (stand-off) scanner (27/08/2015)
- DS-3-2015: The role of ICT in Critical Infrastructure Protection (27/08/2015)



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

BLOQUE 2. ACTIVIDAD PRÁCTICA

Análisis de un tópic H2020



Parque Científico Tecnológico
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

www.ulpgc.es

EN

**HORIZON 2020
WORK PROGRAMME 2014 – 2015**

14. Secure societies – Protecting freedom and security of Europe and its citizens

Revised

This Work Programme was adopted on 10 December 2013. The parts that relate to 2015 (topics, dates, budget) have, with this revised version, been updated. The changes relating to this revised part are explained on the Participant Portal.

(European Commission Decision C (2014)4995 of 22 July 2014)

Reto "Secure societies – Protecting freedom and security of Europe and its citizens"

BES-2-2015: "Maritime Border Security topic 2: affordable and easily deployable technologies for EU coastal border surveillance with reduced impact on the environment"

Palabras clave:	Low cost, green, passive systems, maritime surveillance, devices, sensors, algorithms, network,
Tipo de acción (RIA/IA/CSA/ERA-NET/otras):	RIA
Presupuesto recomendable de las propuestas:	Between €3m and €5m
Stakeholders/colaboraciones con otras entidades:	-
Cooperación Internacional (terceros países):	-
Resultado esperado de la acción propuesta: (Informes; Producto o Servicio; Desarrollo Tecnológico)	Devices, algorithms
TRL:	5
Directiva/Regulación relacionada:	EUROSUR, CISE
Deadline:	27/08/2015
Presupuesto total para el topic:	-
Criterios de evaluación:	Minimum Threshold (overall)=10 (out of 15) Minimum Threshold (per criteria)=3 (out of 5)
Procedimiento de evaluación (¿cuántas propuestas se financiarán?):	Single stage No. Propuestas: -
Fecha de firma aproximada del Grant Agreement:	9= Evaluation (5) + Negotiation (4)
Observaciones:	



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

BLOQUE 2. ACTIVIDAD PRÁCTICA

Ejercicio práctico: propuesta de proyecto



Parque Científico Tecnológico
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

www.ulpgc.es